

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Deborah Salvan
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGRICOLA POLESANA DI SALVAN SNC
Via Oroboni, 15 – 45100 Rovigo (RO)
- Tipo di azienda o settore Negozio di prodotti agricoli e giardinaggio
- Tipo di impiego Gerente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del negozio
Amministrazione, gestione banche, clienti e fornitori

- Date (da – a) Da settembre 1995 a febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SALVAN AGRICOLTURA DI Salvan Leonardo e C.SNC
Tangenziale Est, 60 – 45100 Rovigo (RO)
- Tipo di azienda o settore Ingrosso di prodotti agricoli
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, amministrazione, gestione banche ed altri Istituti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1983 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “De Amicis” Rovigo
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 43/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, in risposta a specifiche richieste di committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolta nelle esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione del lavoro, definizione di priorità e assunzione responsabilità gestione delle diverse attività nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in gruppo eterogeneo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Outlook)
Internet Explorer, Adobe Acrobat Pdf, Photoshop, ecc.

PATENTE O PATENTI

B